

国際学生宿舎入寮申請要項

1. 入寮資格

- (1) 経済的事情により修学困難と認められる外国人留学生（単身者のみ）
- (2) 所属する課程の最短修業年限を超えない留学生
- (3) 正規課程に在学する留学生と国費留学生

2. 募集人員及び入寮期間

- (1) 募集人員： 若干名
- (2) 入寮期間： 平成 29 年 10 月 1 日～最短修業年限終了月の 25 日まで。

3. 寄宿料等経費

- (1) 寄宿料（月額） 4,700 円
- (2) 修繕積立金（月額） 1,000 円
- (3) 共用部分及び、居室に係る電気、ガス及び水道等の料金
公共料金は変動しますが合計約 12,000 円程度毎月かかります。
- (4) 退去時居室清掃金 10,800 円 退去時の居室清掃費用として使用されます。（入寮後 1 回のみ）
- (5) 自治会費（月額） 5,000 円 自治会において徴収します。

4. 入寮申請手続等

- (1) 申請書類
 - 1. 入寮願
 - 2. 調書（留学生用）
 - 3. 結果返信用封筒（角形 2 号封筒〔縦 33cm×横 24cm〕郵便番号・住所・氏名を明記し 530 円の切手を貼付したもの。）

(2) 申請方法・申請期間

申請方法	受付期間
郵送のみ	平成 29 年 7 月 19 日（水）～8 月 3 日（木） * 8 月 3 日（木）必着

- (3) 郵送先 〒112-8610
東京都文京区大塚 2-1-1 お茶の水女子大学 学生・キャリア支援課 入寮担当
 - * 封筒に「国際学生宿舎入寮申請」と朱書きすること。
 - * 書留速達郵便で郵送すること。

- (4) 選考方法 原則として、申請書類により入寮者を選考します。

- (5) 発表日時 平成 29 年 8 月 31 日（木） 正午発表予定
下記の本学ホームページ上で発表します。ただし、本人に郵送される通知を必ず確認してください。郵送は発表の当日に速達で行いますので、到着まで 1～2 日ほどかかります。
(ホームページアドレス <http://www.ocha.ac.jp/campuslife/lodgings/index.html>)

5. 入寮手続等（入寮許可された場合）

- (1) 公式の入寮期間開始日は10月1日ですが日曜日となるため、9月29日（金）に入寮手続き・引っ越しが出来ます。（入寮手続きは午前9時30分から午後4時までとします。）
- (2) 入寮を許可された者は、「入寮許可書」に記載してある入寮期間の開始日から10日以内に入寮してください。
入寮手続き・引っ越しは平日でお願いします。
- (3) 入寮するには入寮届、誓約書、保証書を宿舎事務室に提出してください。
- (4) 入寮を取り消す場合は、速やかに学生・キャリア支援課に申し出てください。
なお、特別の理由がなく手続きを怠った場合は、入寮の許可を取り消します。
- (5) 居室内にあるベッド、冷蔵庫等に係る備品を勝手に移動させないこと。

6. その他

- (1) 申請期間を過ぎたもの、申請書類に不備があるものは受理できません。
- (2) 添付する書類については、なるべくA4判に統一するようにしてください。
(A4以外の大きさのものは台紙に貼るか、コピーをしてA4判に揃える)

7. 問い合わせ先

お茶の水女子大学 学生・キャリア支援課 TEL 03-5978-2646（直通）
FAX 03-5978-5894
メールアドレス gakusei@cc.ocha.ac.jp

別紙様式第1号（第6条関係）

入 寮 願

受 付	平成 年 月 日
	第 号

国立大学法人

お茶の水女子大学 副学長

殿

平成

年

月

日

入寮希望寮に丸を付けてください <input type="checkbox"/> 国際学生宿舎(学部1~4年生及び留学生)	<input type="checkbox"/> 小石川寮(大学院生(外国人留学生除く))
入寮が希望できるのは申請資格のある寮のみです。募集要項で確認してください	

下記の事由により国立大学法人お茶の水女子大学学生寮に入寮申請しますので許可くださるようお願いいたします。
 なお、入寮を許可された上は、学生寮に関する諸規則を守ります。

学籍番号						
本 人	所属	学部 研究科		学科(専攻)	講座	年
	氏名	(ふりがな)		印	生 年 月 日	年 月 日
	現住所	〒	電話番号	()		
			メールアドレス	@		
	実家からの 通学時間	自宅を出てから大学に入るまでの経路及び時間について記入してください				
入 寮 希 望 事 由						
連 帯 保 証 人	氏名	(ふりがな)		印	本人との続柄	
	現住所	(ふりがな)				
	職業		電話番号	()		
人	上記の者が、国立大学法人お茶の水女子大学学生寮に入寮した上は、国立大学法人お茶の水女子大学学生寮規程等に定められた寄宿料及び光熱水料等の経費、並びに本人が施設、設備等を滅失、毀損又は汚損した場合の原状回復に必要な経費については、本人と連帯して私がお茶の水女子大学の責務を負い、貴学に迷惑をかけないことを保証します。					

入 寮 選 考 調 書 1

家 族 状 況 (同一家計内の家族数)	就 学 者 を 除 く	続柄	氏 名	年令	職 業	勤 務 先 等	別居 同居
		父					
		母					
名	就 学 者	続柄	氏 名	年令	在 学 学 校 名 等	学年	別居 同居
		本人			国 立 お茶の水女子		
					立		
					立		
					立		

特 殊 事 情	<input type="checkbox"/> 家計支持者が単身赴任している。 「はい」の場合は赴任者の赴任費用の証明書のコピーを添付すること。	はい・いいえ
	<input type="checkbox"/> 同一生計内に心身障害者（被爆者を含む）がいる。 「はい」の場合は障害者手帳等証明書のコピーを添付すること。	はい・いいえ
	<input type="checkbox"/> 同一生計内に長期療養者がいる。 「はい」の場合は療養費の証明できる書類を添付すること。	はい・いいえ
	<input type="checkbox"/> その他特別な支出が必要な事情がある。 「はい」の場合は事情の説明を入居理由に詳しく記入し、支出金額が証明できる証明書を添付すること。（別紙に理由書を作成するの可）	はい・いいえ
* 各証明書の詳細は「申請書類について」を参照のこと。		

入 寮 選 考 調 書 2

※ □に✓をし、必要事項を記載すること。

本人の経済状況について	アルバイト等収入について（本学TA、常勤職等の収入も含む） ・平成28年 1月 ～ 平成28年12月 <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start; margin-top: 10px;"> <div style="width: 45%;"> <input type="checkbox"/> アルバイト等をしている 給与支給証明書等の </div> <div style="width: 45%;"> 収入の合計額（年額） 円 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 理由： </div> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <input type="checkbox"/> アルバイト等をしていない </div> ・平成29年 1月～の状況 <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start; margin-top: 10px;"> <div style="width: 45%;"> <input type="checkbox"/> アルバイト等をしている 給与支給証明書等の </div> <div style="width: 45%;"> 収入の合計額（年額） 円 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 理由： </div> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <input type="checkbox"/> アルバイト等をしていない </div>											
	(該当者のみ) 休学状況	休学理由	開始				～	終了				
		年	月	日		年	月	日				
		年	月	日		年	月	日				
		年	月	日		年	月	日				

[様式3-1]

平成 年 月 日

給与支給証明書

所在地

支払者

印

(氏名) _____ の給与を下記のとおり支給したことを証明する。

記

(平成28年)

1月	円
2月	円
3月	円
4月	円
5月	円
6月	円

7月	円
8月	円
9月	円
10月	円
11月	円
12月	円

総計 _____ 円

(参考) 実労働時間 月平均 週 _____ 時間勤務 (定期・不定期)
今後の予定 (継続予定・平成 _____ 年 _____ 月退職予定)

○ 貴社発行の「源泉徴収票」がある場合はこの書類を作成する必要はありません。

-
- 記入される際、下記の事項に留意されるようお願いいたします。
 - ・平成28年1月から12月に支給した給与(税込み額。交通費は除く。)を記入してください。
 - ・総計欄は、1年間の支給額(税込み額。交通費は除く。)を記入してください。
 - ・支給されなかった月がある場合は、斜線等を引いてください。
 - ・訂正箇所がある場合、かならず訂正印を押してください。

[様式3-2]

平成 年 月 日

給与支給(見込)証明書

所在地

支払者

印

(氏名) _____ の給与を下記のとおり支給した(する見込みである)ことを証明する。

記

(平成29年)

1月	円	7月	円
2月	円	8月	円
3月	円	9月	円
4月	円	10月	円
5月	円	11月	円
6月	円	12月	円

総計 _____ 円

(参考) 実労働時間 月平均 週 _____ 時間勤務 (定期・不定期)
今後の予定 (継続予定・平成 _____ 年 _____ 月退職予定)

- 記入される際、下記の事項に留意されるようお願いします。
- 平成29年1月から12月に支給又は支給見込みの給与(税込み額。交通費は除く。)を記入してください。
 - 総計欄は、1年間の支給額(税込み額。交通費は除く。)を記入してください。
 - 支給されなかった月がある場合は、斜線等を引いてください。
 - 訂正箇所がある場合、かならず訂正印を押してください。

[様式4]

在学証明書及び授業料免除状況等証明書(寮申請用)

(国立学校以外に在学されている方はその学校の在学証明書でも構いません)

(申請者本人はこの書類を提出する必要はありません)

申請者氏名		在学学校名	
学部・研究科等		学籍番号	学年 年
続柄	現住所		

この証明書は、お茶の水女子大学に在学している学生(氏名) _____
 学籍番号 _____ が授業料免除・入学料免除等の申請をするために必要な書類
 ですので、申請者の下記事項について証明をお願いします

記

以下、学校担当者により記入・証明願います

1. 在学学校の設置・学校区分

設置区分	<input type="checkbox"/> 国立	学校区分	<input type="checkbox"/> 大学院・大学・短大	<input type="checkbox"/> 専門学校(専門課程)
	<input type="checkbox"/> 公立		<input type="checkbox"/> 高等専門学校	<input type="checkbox"/> 専門学校(高等課程)
	<input type="checkbox"/> 私立		<input type="checkbox"/> 高等学校	<input type="checkbox"/> 専門学校(一般課程)
			<input type="checkbox"/> 各種学校	<input type="checkbox"/> その他
			<input type="checkbox"/> 養成施設等(大学校、訓練校など)	

2. 在学状況

入学年度	平成	年度	学年	年	学種 (大学のみ)	学部 修士・博士	通学区分	自宅・自宅外
------	----	----	----	---	--------------	-------------	------	--------

3. 今年度の授業料免除状況

今年度入学のため該当無し

前期	<input type="checkbox"/> 全額免除 <input type="checkbox"/> 申請無	<input type="checkbox"/> 半額免除 <input type="checkbox"/> 休学など	<input type="checkbox"/> 不許可	授業料免除額	円
後期	<input type="checkbox"/> 全額免除 <input type="checkbox"/> 申請無	<input type="checkbox"/> 半額免除 <input type="checkbox"/> 休学など	<input type="checkbox"/> 不許可	授業料免除額	円
				平成27年 授業料年額	円

上記のとおり証明します

平成 年 月 日

学 校 名 _____

担当者職名 _____

担当者氏名 _____ 印

- * この証明書は寮申請の場合に使用します。
- * 貴学を卒業又は修了した学生が、連続して大学院に入学・進学した場合には、実施状況を証明願います。
- * 証明は実務担当者のもので構いません、押印も私印で問題ありません
- * この証明書に関するお問い合わせの際にはお茶の水女子大学学生・キャリア支援課 学生寮担当

TEL 03-5978-2646 へご連絡ください

申請書類確認表

チェック欄	書類名
<input type="checkbox"/>	① 入寮願
<input type="checkbox"/>	② 入寮選考調書 1・2 (2は不要な場合あり)
<input type="checkbox"/>	③ 所得証明書 (別紙又は市区町村役場発行のもの)
<input type="checkbox"/>	④-1 源泉徴収票
<input type="checkbox"/>	④-2 確定申告書など
(どちらか一方、写しでも可)	
<input type="checkbox"/>	⑤ 家計控除に関する証明書等 <u>(該当者のみ)</u>
<input type="checkbox"/>	⑥ 家族の住民票 (独立別居生計を営む兄弟姉妹等を除く)
<input type="checkbox"/>	⑦ 独立生計者認定に係る書類 <u>(該当者のみ)</u>
<input type="checkbox"/>	⑧ 入寮誓約書 <u>(お茶大SCCのみ)</u>
<input type="checkbox"/>	⑨ 返信用封筒 (結果通知用) (530円分の切手を貼付した角型2号封筒縦33 [㍉] ×横24 [㍉])
<input type="checkbox"/>	⑩ 自由記入 ()

(学生・キャリア支援課記入欄)

番号	未チェック書類への対応